

Regulamin udzielania
zamówień
niepodlegających ustawie
Prawo zamówień publicznych
w Instytucie Kolejnictwa

Spis treści

Rozdział I Przepisy ogólne	3
Podrozdział I - Przedmiot regulacji	3
Podrozdział II - Przedmiot zamówienia	3
Podrozdział III - Definicje	3
Podrozdział IV - Wykaz wymaganych dokumentów	3
Podrozdział V - Wyłączenia	4
Rozdział II Zasady udzielania zamówień	4
Podrozdział I - Tryby udzielania zamówień	4
Podrozdział II - Wykluczenie Wykonawcy	5
Podrozdział III - Odrzucenie ofert	5
Podrozdział IV - Unieważnienie postępowania	5
Rozdział III Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia	6
Podrozdział I - Komisja przetargowa / pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania	6
Podrozdział II – Rozeznanie rynku	6
Podrozdział III - Specyfikacja warunków zamówienia	7
Podrozdział IV - Związanie ofertą	7
Podrozdział V - Otwarcie ofert	7
Podrozdział VI - Wybór najkorzystniejszej oferty	7
Podrozdział VII - Zmiana lub wycofanie oferty	8
Podrozdział VIII – Protokół postępowania	8
Rozdział IV Tryby postępowania o udzielenie zamówienia	8
Podrozdział I - Wybór Wykonawcy na podstawie rozeznania rynku	8
Podrozdział II - Zapytanie ofertowe	8
Podrozdział III - Przetarg nieograniczony	9
Podrozdział IV - Negocjacje	10
Rozdział V - Przepisy końcowe	10

Rozdział I Przepisy ogólne

Podrozdział I - Przedmiot regulacji

1. Regulamin udzielania zamówień, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do udzielanych przez Instytut Kolejnictwa zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Do zamówień współfinansowanych ze środków europejskich, każdorazowo zastosowanie będą miały także aktualne Wytyczne, zamieszczone na stronie internetowej:
<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty>.

Podrozdział II - Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia Zamawiający opisuje w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, cech technicznych oraz jakościowych, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia Zamawiający nie może opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

Podrozdział III - Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów – jeśli określił je Zamawiający – odnoszących się do przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami;
- 2) **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą wykonanie części zamówienia;
- 3) **ofercie ważnej** – należy przez to rozumieć ofertę niepodlegającą odrzuceniu;
- 4) **Platformie** – należy przez to rozumieć platformę zakupową dostępną pod adresem: <https://ikolej.ezamawiajacv.pl>;
- 5) **postępowaniu o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć ciąg czynności, jakie Zamawiający podejmuje w celu wyłonienia Wykonawcy zamówienia;
- 6) **SWZ** – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia;
- 7) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę zawartą w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 8) **wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością, w szczególności na podstawie rozeznania rynku;
- 9) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, w szczególności złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 10) **Zamawiającym lub IK** – należy przez to rozumieć Instytut Kolejnictwa;
- 11) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Podrozdział IV - Wykaz wymaganych dokumentów

Wykaz dokumentów, których może żądać Zamawiający od Wykonawcy w toku postępowań jest następujący:

- 1) aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców KRS lub inny dokument stwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem składania ofert;
- 2) kserokopia umowy spółki cywilnej potwierdzona za zgodność z oryginałem, jeśli wykonywana działalność gospodarcza Wykonawcy prowadzona jest w formie spółki cywilnej;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia Wykonawcy potrzebne do wykonania zamówienia, jeśli ustawa narzuca posiadanie takich uprawnień;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowanie potencjałem technicznym i zasobami ludzkimi zdolnymi wykonać zamówienie oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wcześniejszych zamówień, np. listy referencyjne;
- 5) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- 6) inne dokumenty, które Zamawiający uzna za istotne ze względu na specyfikację i charakter zamówienia.

Podrozdział V - Wylączenia

Przepisów Regulaminu nie stosuje się do:

- 1) zamówień podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych;
- 2) zamówień objętych tajemnicą państwową lub służbową zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych;
- 3) usług windykacyjnych;
- 4) umów z zakresu prawa pracy, usług edukacyjno-szkoleniowych organizowanych dla pracowników IK;
- 5) usług z zakresu obsługi prawnej, doradczej oraz finansowo-księgowej;
- 6) usług arbitrażowych lub pojednawczych;
- 7) nabycia własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy/najmu;
- 8) członkostwa w organizacjach międzynarodowych.

Rozdział II Zasady udzielania zamówień

Podrozdział I - Tryby udzielania zamówień

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców.
2. Zamówienia udziela się w sposób zapewniający najlepszą jakość dostaw, usług, oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które Zamawiający może przeznaczyć na jego realizację.
3. Nie można w celu uniknięcia lub uproszczenia procedur dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
4. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Zamówienia udziela się w trybie:
 - 1) wyboru Wykonawcy na podstawie rozeznania rynku;
 - 2) zapytania ofertowego;

- 3) przetargu nieograniczonego;
- 4) negocjacji.

Podrozdział II - Wykluczenie Wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Zamawiającemu nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu złożenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
 - 3) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) Wykonawcę, który odmówił zawarcia umowy w przypadku wyboru jego oferty w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć również Wykonawców, którzy:
 - 1) zalegają z płatnościami w stosunku do Zamawiającego;
 - 2) dotychczas realizowane na rzecz Zamawiającego zamówienia wykonywali nieterminowo lub bez zachowania należytej staranności;
 - 3) uchylali się od wypełnienia obowiązków wynikających z zawartych umów lub przyjętych zamówień, w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
 - 4) w wyznaczonym terminie nie złożyli, nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnianie warunków ich udziału w postępowaniu.
3. Ofertę przesłaną przez Wykonawcę uznanego jako wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Podrozdział III - Odrzucenie ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Regulaminem lub SWZ;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) oferta zawiera rażące błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) Wykonawca w terminie wyznaczonym od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie podjętej decyzji.

Podrozdział IV- Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania, jeżeli zajdzie którakolwiek z poniższych sytuacji:

- 1) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która została przeznaczona na realizację zamówienia;
 - 3) podczas trwania postępowania wykryto, iż zamówienie jest dotknięte wadą i uniemożliwia podpisanie umowy z Wykonawcą;
 - 4) udzielenie zamówienia lub zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje o unieważnieniu postępowania wszystkich Wykonawców, którzy otrzymali SWZ, a jeśli zamówienie jest zamieszczone na Platformie, zamieszcza informację o unieważnieniu postępowania na Platformie.

Rozdział III Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia

Podrozdział I - Komisja przetargowa / pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania

1. Do przeprowadzenia postępowania Zamawiający może powołać Komisję przetargową, zwaną dalej „Komisją”, lub wyznacza pracownika odpowiedzialnego za jego przeprowadzenie
2. W skład Komisji wchodzi przewodniczący i minimum dwóch członków.
3. Komisja powołana jest do przygotowania i przeprowadzenia określonego postępowania.
4. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, Komisja może podjąć decyzję o powołaniu doradcy posiadającego takie wiadomości, który od dnia powołania uczestniczy w pracach Komisji z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.
5. Członkowie Komisji, osoby biorące udział w jej pracach z głosem doradczym oraz wyznaczony pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu następujących okoliczności:
 - 1) ubiegają się o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem postępowania;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia do Wykonawcy, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych;
 - 3) przed upływem 3 lat od daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą albo były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Podrozdział II – Rozeznanie rynku

1. Podstawą wyboru trybu postępowania właściwego dla danego zamówienia, Wykonawców zapraszanych do składania ofert oraz – w przypadkach wskazanych w Regulaminie – Wykonawcy danego zamówienia jest rozeznanie rynku mające na celu potwierdzenie, że usługa, dostawa lub robota budowlana zostanie wykonana na warunkach optymalnych dla Zamawiającego, w szczególności po cenie rynkowej.
2. W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych Wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami.

Podrozdział III - Specyfikacja warunków zamówienia

1. Specyfikacja warunków zamówienia zawiera podstawowe informacje o Zamawiającym, zamówieniu, wymaganiach Zamawiającego w stosunku do: realizacji zamówienia, Wykonawców, sposobu przygotowania, kryteriów oceny ofert, daty złożenia i otwarcia ofert oraz zasady kwalifikacji do kolejnych etapów postępowania.
2. SWZ stosuje się w przypadku postępowań w trybie przetargu nieograniczonego.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zastosować SWZ do przeprowadzenia innych typów postępowań.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ w terminie nie krótszym niż 4 dni przed dniem składania ofert. Jeśli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień.
5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ lub zamieszcza modyfikację na stronie internetowej, jeśli SWZ została udostępniona na stronie internetowej.
6. W związku z modyfikacją SWZ, która nastąpiła w stosunku do treści zapytania ofertowego, Zamawiający jest zobligowany do przesunięcia terminu składania ofert.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert na wniosek Wykonawcy, który nie może złożyć oferty w określonym czasie w związku z okolicznościami od niego niezależnymi. Składanie wniosków o wydłużenie terminu składania ofert możliwe jest tylko przed jego upływem.
8. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ, a jeśli zamówienie jest zamieszczone na Platformie, zamieszcza informację o przedłużeniu terminu składania ofert na Platformie.

Podrozdział IV - Związanie ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez czas określony w SWZ lub zaproszeniu do składania ofert, jednak nie krócej niż 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Podrozdział V - Otwarcie ofert

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa lub osoba upoważniona do przygotowania i przeprowadzenia postępowania.
3. Otwarcie ofert następuje najpóźniej w kolejnym dniu roboczym, po którym upływa termin składania ofert.

Podrozdział VI - Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert ustalonych dla danego zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, warunki gwarancji oraz termin wykonania zamówienia.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzyma wyższą liczbę punktów w kryterium oceny posiadającym większe znaczenie.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawca składając ofertę dodatkową lub ostateczną nie może, pod rygorem odrzucenia oferty, zaoferować ceny wyższej niż w złożonej uprzednio przez siebie ważnej ofercie.

Podrozdział VII - Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Bieg związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

Podrozdział VIII – Protokół postępowania

1. Zamawiający dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania.
2. Protokół postępowania zawiera co najmniej:
 - 1) wskazanie przedmiotu i wartości zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia i wskazanie okoliczności uzasadniających zastosowanie wybranego trybu;
 - 3) wyniki badania i oceny ofert;
 - 4) powody unieważnienia postępowania;
 - 5) imię i nazwisko albo nazwę Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz powody wyboru jego oferty;
 - 6) imiona i nazwiska członków Komisji Przetargowej albo wyznaczonej osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie postępowania oraz ich podpisy.
3. Zamawiający nie ma obowiązku podawania w protokole postępowania informacji, które zostały podane w zapytaniu ofertowym, zaproszeniu do składania ofert lub ogłoszeniu o zamówieniu, pod warunkiem załączenia tych dokumentów do protokołu postępowania.
4. Dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców stanowią załączniki do protokołu postępowania.

Rozdział IV Tryby postępowania o udzielenie zamówienia

Podrozdział I - Wybór Wykonawcy na podstawie rozeznania rynku

Jeżeli w postępowaniu o udzielanie zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa, usługa lub roboty budowlane nieprzekraczająca wartości 50.000,00 zł, jedynym kryterium oceny ofert jest cena i w wyniku rozeznania rynku można ustalić najkorzystniejszą cenę dostawy, usługi lub robót budowlanych, umowę zakupu/wykonania usługi zawiera się z podmiotem, który oferuje taką cenę.

Podrozdział II - Zapytanie ofertowe

1. Jest to tryb postępowania o udzielenie zamówienia, w którym Zamawiający wysyła zapytanie ofertowe Wykonawców wybranych na podstawie rozeznania rynku i zaprasza ich do składania ofert.

2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane nieprzekraczające wartości 50.000,00 zł, chyba że dokonał wyboru Wykonawcy realizującego zamówienie na podstawie rozeznania rynku.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców, która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty oraz zapewni jej konkurencyjność, jednak nie mniej niż trzech Wykonawców, chyba że specyfikacja lub charakter zamówienia sprawiają, że tylko dwóch lub jeden z Wykonawców może wykonać zamówienie.
4. Zapytanie ofertowe powinno zawierać:
 - 1) określenie przedmiotu zamówienia, łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy;
 - 2) określenie terminu wykonania umowy/zamówienia;
 - 3) opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych;
 - 4) inne warunki zamówienia, w tym określone w Ogólnych Warunkach Zamówienia udostępnionych Wykonawcy.
5. Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, IK składa zamówienie uwzględniające warunki określone w ofercie – umowa zostaje zawarta zgodnie z procedurą określoną w Ogólnych Warunkach Zamówienia stanowiących załącznik do zapytania ofertowego, tj. na warunkach określonych w zamówieniu, ofercie Wykonawcy i Ogólnych Warunkach Zamówienia, z dniem doręczenia IK oświadczenia Wykonawcy o przyjęciu zamówienia do realizacji.

Podrozdział III - Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości powyżej 50.000,00 zł i nieprzekraczające wartości 130.000,00 zł.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie na Platformie.
4. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków europejskich, ogłoszenie o przetargu oraz informację o wyborze Wykonawcy publikuje się także na portalu „Baza konkurencyjności”.
5. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym powinno zawierać:
 - 1) jednoznaczny i wyczerpujący opis przedmiotu zamówienia, łącznie z wyszczególnieniem wszelkich dodatkowych usług, które mają być wykonane w ramach umowy;
 - 2) określenie terminu wykonania umowy/zamówienia;
 - 3) opis odpowiednich części zamówienia, jeżeli dopuszczalne jest składanie ofert częściowych;
 - 4) jednoznaczne i precyzyjne kryteria oceny;
 - 5) informację o sposobie oceny spełnienia warunków i przyznania punktacji za spełnienie kryterium;
 - 6) określenie terminu na składanie ofert (minimum 7/14 dni);
 - 7) inne warunki zamówienia określone SWZ oraz załączonym do SWZ wzorze umowy.
6. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, IK zawiera umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ.

Podrozdział IV - Negocjacje

1. Jest to tryb udzielania zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki zamówienia z Wykonawcą wybranym na podstawie rozeznania rynku.
2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie negocjacji, jeśli zachodzi jedna z poniższych przesłanek;
 - 1) w prowadzonych wcześniej postępowaniach w trybie zapytania ofertowego lub przetargu nieograniczonego nie wpłynęła żadna ważna oferta;
 - 2) zachodzi potrzeba pilnego udzielenia zamówienia i zachowanie terminów przewidzianych dla innych trybów postępowania nie gwarantuje realizacji zakupów w wymaganym czasie, a dokonanie zakupu jest istotne z punktu widzenia interesu i działalności operacyjnej Zamawiającego.
3. Zamawiający wszczynając postępowanie wysyłając zaproszenie do negocjacji do wybranego Wykonawcy.
4. Jeśli w trakcie negocjacji zostaną uzgodnione wszystkie warunki wykonania zamówienia, IK zawiera z Wykonawcą umowę w formie dokumentu z podpisami osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę albo składa Wykonawcy zamówienie uwzględniające wynegocjowane warunki – w takim przypadku umowa zostaje zawarta z dniem doręczenia IK oświadczenia Wykonawcy o przyjęciu zamówienia do realizacji.

Rozdział V - Przepisy końcowe

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor IK może postanowić o odstąpieniu od procedur zawartych w Regulaminie.