
	Instytut Kolejnictwa Ośrodek Jakości i Certyfikacji 04-275 Warszawa ul. Chłopskiego 50	
	tel.: (+4822) 473-1392	tel/fax.: (+4822) 612-3132 e-mail: qcert@ikolej.pl

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE PROCEDURY CERTYFIKACJI WE


Po wypełnieniu poufne

Certyfikacja wg	PN EN ISO 17065:2013	<input type="checkbox"/> Tak	PN EN ISO 17021-1:2015	<input type="checkbox"/> Tak
Prowadzący proces ze strony Q/IK:		Data wpłynięcia do Q/IK:	Numer ewidencyjny:	Data rejestracji Wniosku:
CZĘŚĆ I - ZAKRES CERTYFIKACJI				
SKŁADNIK INTEROPERACYJNOŚCI / PODSYSTEM	Nazwa wyrobu: typ, seria, oznaczenie:			Rok produkcji:
	Techniczne Specyfikacje Interoperacyjności: – WAG - wagony towarowe – LOC&PAS –Tabor - lokomotywy i tabor pasażerski – ENE – energia – INF – infrastruktura – CCS - sterowanie w zakresie: - CCO - urządzenia pokładowe - CCT - urządzenia przytorowe – PRM - osoby o ograniczonej możliwości poruszania się – SRT - bezpieczeństwo w tunelach – NOI – hałas Lista Prezesa UTK			Wpisać nr i datę stosownego Rozporządzenia (decyzji) Komisji UE lub dokumentu UTK:
	Wystawiane certyfikaty:		Moduły procedur:	Wpisać wybrany moduł(y)
	1. Badanie typu	B, CB, SB	1.	
	2. Badanie projektu	CH1, H2, SH1, SH2	2.	
	4. Uznanie SZJ	CD, CH, CH1, D, SD, H1, H2, SH1, SH2	4.	
	5. Zgodności	A1, CA1, CA2, CF, F	5.	
	6. Weryfikacji	SD, SF, SG, SH1, SH2	6.	
	7. Przydatności do stosowania	CV, V	7.	
	8. Weryfikacja pośrednia	SB, SF, SG, SH1, SD, SH1, SH2	8.	
	9. Certyfikat potwierdzający zgodność z istniejącą siecią kolejową		9.	
Pojazd kolejowy niezgodny z TSI	Lista Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego w sprawie właściwych krajowych specyfikacji technicznych i dokumentów normalizacyjnych, których zastosowanie umożliwia spełnienie zasadniczych wymagań dotyczących Interoperacyjności systemu kolei.			Lista Prezesa z dnia 19 stycznia 2017 r:
	Certyfikat dla pojazdu niezgodnego z TSI : 1. moduł B 2. moduł D, E			Zaznaczyć numer certyfikatu Wpisać wybrany moduł 1. 2.

	Instytut Kolejnictwa Ośrodek Jakości i Certyfikacji 04-275 Warszawa ul. Chłopskiego 50	
	tel.: (+4822) 473-1392	tel/fax.: (+4822) 612-3132 e-mail: qcert@ikolej.pl

CZĘŚĆ II – OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY		
WNIOSKODAWCA/ UPOWAŻNIONY PRZEDSTAWICIEL	Nazwa Wnioskodawcy Adres, telefon, fax,	
	Nazwa Producenta wyrobu, adres, telefon, fax	
	Osoba upoważniona do kontaktu <i>(imię, nazwisko, stanowisko, tel., fax, e-mail)</i>	
CZĘŚĆ III – INFORMACJE O PRODUCENCIE		
Czy firma posiada zatwierdzony system zarządzania Jakością?		
<input type="checkbox"/> tak – nazwa jednostki certyfikującej, która wydała certyfikat		<input type="checkbox"/> nie
Czy firma jest częścią większej jednostki organizacyjnej?		
<input type="checkbox"/> tak - proszę podać nazwę i adres:		<input type="checkbox"/> nie
Liczba osób zatrudnionych w firmie*		
Całkowita liczba osób zatrudnionych w firmie*:	Liczba zmian produkcyjnych*:	Liczba osób zatrudnionych – związanych z zakresem certyfikacji, w tym w niepełnym wymiarze czasu pracy i w jakim*:
Liczba miejsc produkcji:		
Nazwa i adres Zakładu Produkcyjnego 1:		Liczba osób związanych z zakresem certyfikacji (Zakład 1)*:
Nazwa i adres Zakładu Produkcyjnego 2:		Liczba osób związanych z zakresem certyfikacji (Zakład 2)*:
Nazwa i adres Zakładu Produkcyjnego 3:		Liczba osób związanych z zakresem certyfikacji (Zakład 3)*:
Osoba odpowiedzialna za System Zarządzania Jakością <i>(Imię, nazwisko, stanowisko, telefon, fax, e-mail):</i>		

* wypełnić tylko przy certyfikacji wg PN EN ISO 17021-1:2015 (moduły jakościowe)

	Instytut Kolejnictwa Ośrodek Jakości i Certyfikacji 04-275 Warszawa ul. Chłopskiego 50	
	tel.: (+4822) 473-1392	tel/fax.: (+4822) 612-3132 e-mail: qcert@ikolej.pl

CZĘŚĆ IV – ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Zobowiązujemy się do:

- spełnienia wymagań związanych z przeprowadzeniem certyfikacji WE, zawartych w obowiązujących przepisach prawnych,
- wniesienia opłaty wstępnej,
- uiszczenia pełnej opłaty za przeprowadzenie certyfikacji niezależnie od jej wyniku,

Oświadczamy, że:


- mamy prawo do rozporządzania wyrobem w celu złożenia wniosku,
- dołączona do wniosku dokumentacja jest adekwatna do wyrobu i aktualna,
- wyrób spełnia wymagania:
 - stosownych TSI (nie dotyczy procesów wg modułów B, CB, SB, V, CV),
 - wszelkich innych przepisów wynikających z Traktatu, które mają do niego zastosowanie
- wyrób jest zgodny z typem opisanym w certyfikacie badania typu WE, w przypadku wnioskowania o zastosowanie procedury certyfikacji według modułu F, CF, SF
- ten sam wniosek nie został złożony w innej jednostce notyfikowanej.
- w okresie ostatnich dwóch lat
 - nie posiadał
 - posiadał (opisać w załączniku jakie to powiązania)
z Instytutem Kolejnictwa powiązań biznesowych innych niż związane z procesami certyfikacji i niezależnymi badaniami czy opiniami.

Przyjmujemy do wiadomości, że certyfikat WE zostanie wydany po pozytywnym wyniku oceny.

Upoważniamy Instytut Kolejnictwa do wystawienia faktury bez naszego podpisu.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej

	Instytut Kolejnictwa Ośrodek Jakości i Certyfikacji 04-275 Warszawa ul. Chłopickiego 50	
	tel.: (+4822) 473-1392	tel/fax.: (+4822) 612-3132 e-mail: qcert@ikolej.pl

CZĘŚĆ V – DOKUMENTY DOŁĄCZONE DO WNIOSKU:		Załącznik nr
1.	Upoważnienie Wnioskodawcy (upoważnionego przedstawiciela) przez Producenta do ubiegania się o przeprowadzenie procesu oceny zgodności, przydatności do stosowania bądź weryfikacji WE. <i>(jeśli dotyczy)</i>	
3.	Dokumentacja Techniczna wg wymagań modułów mających zastosowanie w ocenie	
4.	Dokumentacja Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań modułów mających zastosowanie w ocenie w tym: – Certyfikat SZJ – Księga Systemu Zarządzania – Procedury i instrukcje Systemu Zarządzania wraz z załącznikami,	
5.	Inne dokumenty potwierdzające zgodność z innymi przepisami wynikającymi z Traktatu (np. certyfikaty WE wydane zgodnie z innymi aktami prawnymi wynikającymi z Traktatu).	
6.	Inne	

Wniosek o przeprowadzenie certyfikacji WE oraz załączniki powinny być umieszczone w segregatorze, w kolejności odpowiadającej numeracji załączników, przyjętej przez Wnioskującego.

Potwierdzamy uzgodnienie dokumentów i załączników wymienionych w części V.

Przedstawiciel Wnioskującego
(imię, nazwisko, podpis)

Przedstawiciel IK
(imię, nazwisko, podpis)

Wskazówki dotyczące wypełnienia

Wnioskujący wypełnia tylko jasne pola. Formularz wypełniać tylko dla jednego wyrobu. W miejscach wskazanych jako załącznik, do wniosku należy dołączyć odpowiednie dokumenty w postaci opisów dla poszczególnych pozycji. Nadanie wnioskowi numeru ewidencyjnego, czyli formalna rejestracja wniosku następuje w dniu przedłożenia w Ośrodku Jakości i Certyfikacji IK kompletu wymaganych dokumentów wyszczególnionych we wniosku.