

Warszawa, 06.10.2020 r.

## **Pracownik serwisu sprzątającego**

Instytut Kolejnictwa poszukuje kandydatów do pracy w Dziale Administracyjno-Gospodarczym

### **Pracownik serwisu sprzątającego**

#### **Ogólny zakres obowiązków:**

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach biurowych, laboratoryjnych oraz ciągach komunikacyjnych,
- utrzymanie czystości w pomieszczeniach socjalnych oraz sanitarnych,
- uzupełnianie materiałów i środków czystości,
- organizowanie własnego stanowiska pracy,
- zapewnienie wysokich standardów usług związanych z realizacją zadań.

#### **Wymagania:**

- umiejętność pracy w zespole,
- dyskrecja,
- odpowiedzialność i rzetelność w wykonywaniu obowiązków,
- samodzielność,
- dobra organizacja pracy,
- staranność.

#### **Oferujemy:**

- stabilność zatrudnienia w firmie o ugruntowanej pozycji rynkowej,
- atrakcyjne zniżki na bilety kolejowe,
- fundusz świadczeń socjalnych.

Osoby zainteresowane prosimy o kontakt z p. Januszem Tomaszewskim na adres e-mailowy: [jtomaszewski@ikolej.pl](mailto:jtomaszewski@ikolej.pl) lub telefonicznie 782 251 573 i (22) 47 31 510 do dnia **30 października 2020 r.**

Wszystkie zgłoszenia powinny zawierać klauzulę: Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE L z 4 maja 2016 r. Nr 119), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Kolejnictwa moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji.