

Wytyczne dla Autorów

Maszynopis: Maszynopis w języku polskim I (mile widziany język angielski). Objętość tekstu wraz z rysunkami, fotografiami i wykresami powinna wynosić jedną stronę (formatu A4 z marginesami po 1cm, Times New Roman 12 pkt, interlinia 1,15), pisany z podziałem na dwie kolumny. Odstęp między kolumnami 0,5 cm. Artykuły prosimy przysyłać w postaci elektronicznej w formacie Word. Równania powinny być pisane w edytorze Microsoft Equation 3.0 lub Math Type. Wszystkie rysunki, fotografie i wykresy należy podpisać (nazwać).

Autor: Przy nazwisku Autora/ów należy dołączyć stanowisko i komórkę organizacyjną, a także adres korespondencyjny (e-mail) oraz swoje zdjęcie.

Tytuł: Układ w języku polskim powinien być krótki i zwięzły. Wskazane jest aby autor zaproponował brzmienie tytułu w języku angielskim.

Tablice, rysunki, ilustracje: Tablice, rysunki i wykresy należy przygotować w rozdzielczości do 300 dpi. Rysunki należy nadsyłać w formie gotowej do druku. Wszystkie tytuły, opisy i podpisy tablic oraz rysunków muszą być krótkie ze względu na konieczność podania ich także w języku angielskim.

W celu uzyskania dobrej jakości druku, redakcja prosi Autorów o dostarczenie rysunków spełniających następujące założenia:

Lp.	Rodzaj rysunku	Wymagania
1.	Zdjęcia z aparatów cyfrowych Informacja kto jest autorem zdjęcia	Zapisane w pliku graficznym w oryginalnym formacie
2.	Grafika Informacja kto jest autorem rysunku, z powołaniem się na ewentualne źródło inspiracji	Jeden z formatów: VSD, CDR, EPS, DWG, WMF, PDF
3.	Zdjęcia lub rysunki skanowane Rzuty ekranowe Należy podać źródło pochodzenia skanowanych rysunków	Jeden z formatów: JPG, GIF, TIFF, PDF, rozdzielczość 300 dpi
4.	Odbitki kserograficzne lub wydruki z komputera Należy podać źródło pochodzenia kserowanych rysunków	Odbitki kserograficzne powinny być czytelne
5.	Wykresy MS Excel, Word Tablice MS Excel, Word	Zapisane w oryginalnym formacie

Za prawdziwość podanych informacji dotyczących wkładu poszczególnych współautorów odpowiada autor wiodący.

Artykuły należy przysyłać na adres: rbarcikowska@ikolej.pl, mortel@ikolej.pl

Komentarz

Newsletter Instytutu Kolejnictwa wydawany jest wyłącznie w języku angielskim, a jego celem jest popularyzacja osiągnięć naukowych oraz badawczo-technicznych IK w kraju i zagranicą. Adresatami wydawnictwa są: administracja rządowa i samorządowa, instytucje naukowe, podmioty gospodarcze i In. Lista adresatów jest stale uzupełniana i propozycje w tym zakresie można kierować do Redakcji.

Newsletter składa się z czterech części:

- A. **Wstępnej**, gdzie po informacjach redakcyjnych (nr, spis treści) zamieszczany jest krótki artykuł (wypowiedź) na temat bieżącej działalności Instytutu Kolejnictwa, w którym podejmowane są aktualne zagadnienia związane m. i. z kierunkami rozwoju, ważnymi osiągnięciami, rozwojem możliwości badawczych itp.,
- B. **Informacyjnej**, zawierającej trzy wybrane informacje o bieżących wydarzeniach opatrzone zdjęciami;
- C. **Naukowo-technicznej**, która stanowi zasadniczą i najważniejszą część wydawnictwa,
- D. **Zapowiedzi wydarzeń** (ostatnia strona), które nastąpią w najbliższym okresie: organizowanych przez IK konferencji i seminariów, szkoleń, przygotowywanych publikacji itp.

Części A, B i D przygotowuje bezpośrednio Zespół Redakcyjny. Pracownicy Instytutu proszeni są o zgłaszanie propozycji tematycznych do tych działów, a w przypadku uczestnictwa w ważnych wydarzeniach związanych z IK, np. kongresy i konferencje, projekty międzynarodowe, oficjalne spotkania i inne proszeni są o dostarczenie do Redakcji syntetycznych materiałów informacyjnych (w tym zdjęć) dokumentujących dorobek i osiągnięcia IK.

Część C stanowi zasadniczy element wydawnictwa. W każdej jego edycji powinno znaleźć się 5 i więcej jednostronicowych, autorskich informacji o osiągnięciach Instytutu Kolejnictwa i jego pracowników: zrealizowanych pracach naukowych, zakończonych projektach badawczo-technicznych, ważnych publikacjach (w tym np. monografiach, artykułach w renomowanych wydawnictwach) i innych osiągnięciach i dorobku.

Informacja w *Newsletterze* nie zastępuje w żadnym zakresie innych sposobów upowszechniania osiągnięć, stanowi jednak ich uzupełnienie i ułatwia bezpośrednią promocję zarówno w kraju, jak i przede wszystkim poza jego granicami. W tym kontekście **szczególnie ważny jest sposób przygotowywania tych informacji. Podstawowe zasady ich pisania są następujące:**

informacja składa się z syntetycznej części opisowej: tekstu oraz 1-2 rysunków, zdjęć, wykresów itp.,

- należy unikać podawania wzorów matematycznych,
- treść powinna obejmować zamieszczany bezpośrednio (na początku informacji) opis rozważanego problemu badawczego, sposób jego rozwiązania zawierający najważniejsze wyniki oraz wnioski,
- nie należy zamieszczać żadnych informacji organizacyjnych związanych z realizacją zadania, fotokopii oficjalnych dokumentów, dyplomów, nagród itp.: ważne jest samo zagadnienie merytoryczne oraz wynik badawczy,
- zamieszczany wykres lub inna dokumentacja (np. zdjęcie demonstratora) powinny dotyczyć zasadniczego celu opisywanej pracy badawczej, sposobu rozwiązania problemu, jej wdrożenia itp.,
- informacje o głównej publikacji Autora w przedmiotowej sprawie (z podaniem tytułu czasopisma, monografii, rozprawy doktorskiej, adresu internetowego) itp. Należy zamieszczać w syntetycznej notce (*pochyłym drukiem*) na końcu informacji,
- treść informacji powinna być zredagowana w sposób umożliwiający zacytowanie jej Autora nawet w przypadku, gdy Czytelnik miałby kłopot z dotarciem do głównej publikacji (np. w języku polskim).

Redakcja