

Dział Planowania, Analiz i Umów
Instytut Kolejnictwa
ul. Chłopickiego 50
04-275 Warszawa

Warszawa, 24.09.2018r.

Instytut Kolejnictwa ogłasza nabór na stanowisko:

Specjalista administracyjno-ekonomiczny w Dziale Planowania, Analiz i Umów.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane ekonomia lub prawo),
- znajomość przepisów w zakresie wystawiania faktur VAT,
- dobra znajomość MsOffice (Excel, Word, PowerPoint),
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- mile widziana znajomość z zakresu zarządzania projektami,
- mile widziane doświadczenie w procesie zawierania umów handlowych.
- zdolności analitycznego myślenia,
- zaangażowanie i terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań,
- samodzielność, dokładność i odpowiedzialność,
- wysoka kultura osobista i umiejętność pracy w zespole,

Do głównych zadań zatrudnionej osoby należeć będzie:

- przygotowanie umów krajowych i zagranicznych,
- uzgadnianie i weryfikacja danych niezbędnych do wystawienia dokumentów sprzedaży,
- wystawianie i weryfikacja faktur krajowych i zagranicznych,
- prowadzenie korespondencji oraz kontakt z kontrahentami, w tym zagranicznymi,
- wprowadzanie danych do systemu zarządzania projektami i monitorowanie wykonania,
- udział w realizacji projektów.

Termin zgłaszania ofert upływa w dn. 30.09.2018 r.

Informujemy, iż odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Informacja o przetwarzaniu przez Instytut Kolejnictwa danych osobowych osób fizycznych, na potrzeby procesu rekrutacji, znajduje się na stronie internetowej Instytutu Kolejnictwa www.ikolej.pl/RODO

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. UE L z 4 maja 2016 r. Nr 119), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Kolejnictwa moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji.