

Dział Planowania, Analiz i Umów
Instytut Kolejnictwa
ul. Chłopickiego 50
04-275 Warszawa

Warszawa, 06.08.2018r.

Instytut Kolejnictwa ogłasza nabór na stanowisko **referenta administracyjno-ekonomicznego** w Dziale Planowania, Analiz i Umów.

Wymagania:

- wykształcenie średnie
- znajomość przepisów w zakresie wystawiania faktur sprzedażowych
- dobra znajomość MsOffice (Excel, Word, PowerPoint)
- zdolności analitycznego myślenia
- zaangażowanie i terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań
- samodzielność, dokładność i odpowiedzialność
- wysoka kultura osobista i umiejętność pracy w zespole
- mile widziane doświadczenie w procesie zawierania umów handlowych oraz znajomość języka angielskiego

Do głównych zadań zatrudnionej osoby należeć będzie:

- terminowe wystawianie i weryfikacja faktur krajowych i zagranicznych
- uzgadnianie i weryfikacja danych niezbędnych do wystawienia dokumentów sprzedaży
- prowadzenie korespondencji oraz kontakt z kontrahentami
- wprowadzanie danych do systemu komputerowego i ich weryfikacja

Termin zgłaszania ofert upływa w dn. 10.08.2018r.

Informujemy, iż odpowiemy tylko na wybrane oferty.

Informacja o przetwarzaniu przez Instytut Kolejnictwa danych osobowych osób fizycznych, na potrzeby procesu rekrutacji, znajduje się na stronie internetowej Instytutu Kolejnictwa www.ikolej.pl/RODO

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. UE L z 4 maja 2016 r. Nr 119), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Instytut Kolejnictwa moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji.