	<b>Instytut Kolejnictwa</b> <b>Ośrodek Jakości i Certyfikacji</b> <b>04-275 Warszawa ul. Chłopickiego 50</b>	
	tel.: (+48) 22 473 1392	tel/fax.: (+48) 22 612 3132 e-mail: <a href="mailto:qcert@ikolej.pl">qcert@ikolej.pl</a>

## WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE PROCEDURY CERTYFIKACJI przez jednostkę DeBo

na zgodność z odpowiednimi przepisami krajowymi

Prowadzący proces:	Data wpłynięcia:	Numer ewidencyjny: Q/DB/...../.....	Data rejestracji Wniosku:
--------------------	------------------	--	---------------------------

*Po wypełnieniu poufne*


<input type="checkbox"/> Certyfikacja po raz pierwszy	<input type="checkbox"/> Rozszerzenie / Aktualizacja certyfikatu Nr.: .....podać numer certyfikatu.....	<input type="checkbox"/> Przedłużenie ważności certyfikatu. Nr.: .....podać numer certyfikatu.....
---	--	---

### CZĘŚĆ I - ZAKRES CERTYFIKACJI

Nazwa podsystemu:		Rok produkcji:	
Dokument Odniesienia: Lista Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego	Wpisać nazwę, nr oraz datę przepisów krajowych (np. Lista Prezesa UTK z dnia 21.11.2020 r.) oraz w zakresie pojazdów należy podać tabelę z Listy Prezesa UTK wg. której ma zostać przeprowadzona ocena.		
Rozszerzenie / Aktualizacja zakresu certyfikacji dotyczy:	Wypełnić w przypadku rozszerzenia certyfikatu, podać uzasadnienie zakresu aktualizacji:		
Warunki i ograniczenia stosowania wyrobu:			
Język auditu i raportu z auditu:	<input type="checkbox"/> polski:	<input type="checkbox"/> angielski:	<input type="checkbox"/> Inny (proszę wpisać):
Wnioskowane certyfikaty:	Moduły procedur:		Wpisać wybrany moduł(y) oraz jeżeli dotyczy etap (np. projekt, zabudowa)
Certyfikat Badania typu	SB		
Certyfikat Badania projektu	SH1		
Potwierdzenie SZJ	SD, SH1		
Certyfikat Weryfikacji	SD, SF, SG, SH1		
Certyfikat Przydatności do Stosowania	CV		
Pośrednie Potwierdzenie Weryfikacji – Badanie Typu	SB		
Pośrednie Potwierdzenie Weryfikacji - Badania Projektu	SH1		
Pośrednie Potwierdzenie Weryfikacji – Potwierdzenie SZJ	SD, SH1		
Pośrednie Potwierdzenie Weryfikacji	SB, SF, SG, SH1, SD		

### CZĘŚĆ II – OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY/UPOWAŻNIONEGO PRZEDSTAWICIELA \*\*

Nazwa Wnioskodawcy/ upoważnionego Przedstawiciela (Adres, telefon, NIP i KRS)	
Nazwa Producenta wyrobu, adres, telefon, (jeżeli inny niż Wnioskodawcy)	

	<b>Instytut Kolejnictwa</b> <b>Ośrodek Jakości i Certyfikacji</b> <b>04-275 Warszawa ul. Chłopickiego 50</b>	
	tel.: (+48) 22 473 1392	tel/fax.: (+48) 22 612 3132 e-mail: <a href="mailto:qcert@ikolej.pl">qcert@ikolej.pl</a>

Osoba wyznaczona do kontaktu <i>(imię, nazwisko, stanowisko, tel., e-mail)</i>		
<b>CZĘŚĆ III – INFORMACJE O PRODUCENCIE</b>		
Czy Producent posiada ustanowiony i wdrożony System Zarządzania Jakością?		
<input type="checkbox"/> tak		<input type="checkbox"/> nie
Czy Producent posiada potwierdzony przez jednostkę certyfikującą System Zarządzania Jakością?		
<input type="checkbox"/> tak – nazwa jednostki certyfikującej, która wydała certyfikat		<input type="checkbox"/> nie
Czy Producent jest częścią większej jednostki organizacyjnej?		
<input type="checkbox"/> tak - proszę podać nazwę i adres:		<input type="checkbox"/> nie
<b>Liczba osób zatrudnionych w firmie*</b>		
Całkowita liczba osób zatrudnionych w firmie*:	Liczba zmian produkcyjnych*:	Liczba zatrudnionych objętych systemem zarządzania w odniesieniu do obiektu certyfikacji na pełen etat *:
<b>Liczba miejsc produkcji:</b>		
Nazwa i adres Zakładu Produkcyjnego 1:		Liczba osób związanych z zakresem certyfikacji (Zakład 1)*:
Nazwa i adres Zakładu Produkcyjnego 2:		Liczba osób związanych z zakresem certyfikacji (Zakład 2)*:
Nazwa i adres Zakładu Produkcyjnego 3:		Liczba osób związanych z zakresem certyfikacji (Zakład 3)*:
Osoba odpowiedzialna za System Zarządzania Jakością <i>(imię, nazwisko, stanowisko, telefon, fax, e-mail):</i>		

\* wypełnić tylko przy certyfikacji wg modułu SD, SH1

\*\* niepotrzebne skreślić



**Instytut Kolejnictwa**  
**Ośrodek Jakości i Certyfikacji**  
**04-275 Warszawa ul. Chłopickiego 50**

tel.: (+48) 22 473 1392

tel/fax.: (+48) 22 612 3132  
e-mail: [qcert@ikolej.pl](mailto:qcert@ikolej.pl)


**CZĘŚĆ IV – ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

**Zobowiązujemy się do:**

- spełnienia wymagań związanych z przeprowadzeniem certyfikacji, zawartych w obowiązujących przepisach prawnych,
- wniesienia opłaty wstępnej,
- uiszczenia pełnej opłaty za przeprowadzenie procedury certyfikacji niezależnie od jej wyniku.

**Oświadczamy, że:**

- mamy prawo do rozporządzania wyrobem w celu złożenia wniosku,
- dołączona do wniosku dokumentacja jest adekwatna do wyrobu i aktualna,
- wyrób spełnia wymagania wszelkich przepisów wynikających z Traktatu, które mają do niego zastosowanie
- odstępstwa od wymagań krajowych wyspecyfikowanych w Liście Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego  
 nie ma                       są
- wyrób jest zgodny z typem opisanym w certyfikacie badania typu, w przypadku wnioskowania o zastosowanie procedury certyfikacji według modułu SF
- ten sam wniosek nie został złożony w innej jednostce wyznaczonej.
- w okresie ostatnich dwóch lat  
 nie posiadał                       posiadał (opisać w załączniku, jakie to powiązania)  
z Instytutem Kolejnictwa powiązań biznesowych innych niż związane z procesami certyfikacji i niezależnymi badaniami czy opiniami.


	<b>Instytut Kolejnictwa</b> <b>Ośrodek Jakości i Certyfikacji</b> <b>04-275 Warszawa ul. Chłopickiego 50</b>	
	tel.: (+48) 22 473 1392	tel/fax.: (+48) 22 612 3132 e-mail: <a href="mailto:qcert@ikolej.pl">qcert@ikolej.pl</a>

CZEŚĆ V – DOKUMENTY DOŁĄCZONE DO WNIOSKU:		Załącznik nr
1.	Upoważnienie Wnioskodawcy (upoważnionego przedstawiciela) przez Producenta do ubiegania się o przeprowadzenie procesu oceny zgodności, przydatności do stosowania, weryfikacji bądź weryfikacji. <i>(jeśli dotyczy)</i>	
2.	Dokumentacja Techniczna wg wymagań modułów mających zastosowanie w ocenie	
3.	Dokumentacja Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań modułów mających zastosowanie w ocenie w tym: – Certyfikat SZJ (jeśli posiada) – Księga Systemu Zarządzania (jeśli posiada) – Mające zastosowanie procedury i instrukcje Systemu Zarządzania wraz z załącznikami	
4.	Inne certyfikaty (jeżeli zostały wydane)	
5.	W przypadku korzystania z ISV (Pośrednich potwierdzeń weryfikacji) również Certyfikaty ISV, Pliki techniczne ISV, Deklaracje ISV <i>(jeśli dotyczy)</i>	
6.	Odstępstwo od stosowania dokumentu odniesienia lub ich części. <i>(jeśli dotyczy)</i>	
7.	Wykaz szczegółowych warunków środowiskowych podsystemu	
8.	Inne dokumenty potwierdzające zgodność z innymi przepisami wynikającymi z Traktatu (np. certyfikaty wydane zgodnie z innymi aktami prawnymi wynikającymi z Traktatu).	
9.	Oświadczenie informujące o zakresie wprowadzonych zmian w wyrobie/ procesie produkcji (m.in. informacje o ewentualnej zmianie surowców, materiałów i technologii produkcji wyrobu) lub oświadczenie informujące o braku zmian w dokumentacji jak i w wyrobie/procesie produkcji <i>(dotyczy tylko przedłużenia/rozszerzenia/aktualizacji certyfikatu)</i>	
10.	W przypadku niezłączenia do wniosku kompletu dokumentów, o których mowa w punktach powyżej, należy wraz z wnioskiem złożyć pisemną deklarację dot. terminu dostarczenia brakujących dokumentów.	
11.	Inne	

**Potwierdzamy uzgodnienie (zgodność) dokumentów i załączników wymienionych w części V. Przyjmujemy do wiadomości, że certyfikat zostanie wydany zgodnie z podpisaną umową po pozytywnym wyniku oceny. Upoważniamy Instytut Kolejnictwa do wystawienia faktury bez naszego podpisu.**

.....  
**Miejscowość, data**

.....  
**Pieczęć i podpis osoby uprawnionej**

	<b>Instytut Kolejnictwa</b> <b>Ośrodek Jakości i Certyfikacji</b> <b>04-275 Warszawa ul. Chłopickiego 50</b>	
	tel.: (+48) 22 473 1392	tel/fax.: (+48) 22 612 3132 e-mail: <a href="mailto:qcert@ikolej.pl">qcert@ikolej.pl</a>

**Wskazówki dotyczące wypełnienia**

1. Wnioskujący wypełnia tylko jasne pola. Formularz wypełniać tylko dla jednego wyrobu. W miejscach wskazanych jako załącznik, do wniosku należy dołączyć odpowiednie dokumenty w postaci opisów dla poszczególnych pozycji. Nadanie wnioskowi numeru ewidencyjnego, czyli formalna rejestracja wniosku następuje w dniu przedłożenia w Ośrodku Jakości i Certyfikacji IK kompletu wymaganych dokumentów wyszczególnionych we wniosku.
2. W przypadku rozszerzenia certyfikatu podać tylko te dane, które uległy zmianom od czasu wypełnienia poprzedniego wniosku.